ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ АННОТАЦИИ ДОКЛАДА

НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА

Автор И.О.1), Автор И.О.2), Автор И.О.3)

1) Место работы, город;

2)Место работы, город;

3)Место работы, город.

Тел.: (999 9999999); Факс: (999 9999999) (автора-корреспондента)

E-mail: (автора-корреспондента)

Текст аннотации (не более 200 слов) в формате А4, ориентация страницы – книжная.

Шрифт - Times New Roman 10 pt (везде, включая название и авторов), междустрочный интервал – 1, выравнивание текста – по ширине.

Поля: левое – 3 см; правое, верхнее и нижнее – по 2 см.

Номер страницы просьба не ставить.

**Ключевые слова: не более пяти слов или словосочетаний**

Отдельные файлы аннотации доклада в формате Word и заявку на участие следует направлять в РАО по адресу: ***rao.bazhenova@yandex.ru*** с обязательным указанием в строке «Тема сообщения» ***аббревиатуру тематической секции***, по которой направляется доклад.

**Доклады, отобранные председателями секций, предполагается рекомендовать для публикации в Акустическом журнале и журнале Техническая акустика.**